

Положение
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
в области физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся (далее - Положение) МАУ ДО «СШ №2» г. Тобольска (далее - Учреждение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерство просвещения российской федерации от 27 июля 2022 года N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» // Статья VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (Требования к организации образовательного процесса, таблица 6.6), Постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2022 № 656-рп «О разработке и реализации региональной модели приема (зачисления)детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Положение регламентирует комплектование Учреждения в рамках муниципального задания по исполнению услуги предоставления дополнительного образования, а также на платной основе.

1.3. Региональная модель не распространяет своё действие на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые на платной основе, а также программы со сроком реализации менее 72 часов.

2. Прием обучающихся в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение проводится по принципу обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.2. В приоритетном порядке в реализации региональной модели принимают участие несовершеннолетние - получатели услуг дополнительного образования, зарегистрированные на территории Тюменской области (их родители/законные представители).

2.3. Прием в учреждение и предоставление дополнительного образования гражданам, постоянно проживающим на территории Украины, вынужденно покинувшим территорию Украины и прибывшим на территорию Российской Федерации (Тюменская область) в экстренном массовом порядке в 2022 году не ранее 18 февраля 2022 года, осуществляется по заявительному принципу на льготной основе.

2.4. В соответствии с региональной моделью прием (зачисление) детей на обучение по программам дополнительного образования сроком реализации 72 часа и более (в том числе - программы из реестра ПФДО), реализуемым за счет бюджетных средств, проводится в 2 этапа:

- на 1 этапе прием заявлений осуществляется в период с 20 августа по 1 сентября текущего года включительно. На этом этапе проводится прием (зачисление) детей, претендующих на получение образовательной услуги за счет бюджетных средств в новом учебном году, впервые

При подаче родителями (законными представителями) двух и более заявлений в одно или несколько учреждений производится зачисление только по одному из них, зачисление по остальным заявлениям может быть рассмотрено;

- 2 этап набора реализуется с 02 сентября текущего года. На данном этапе осуществляется прием (зачисление) детей по заявлениям в порядке очередности на имеющиеся свободные места.

Запись на программы дополнительного образования осуществляется через платформу (<http://edo.72to.ru/>) "Навигатор дополнительного образования Тюменской области" родителем (законным представителем) ребенка самостоятельно или посредством фактического обращения в учреждение.

2.5. Заявление и документы можно подать лично в организацию, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: в электронной форме на эл.почту sport_tobolsk@mail.ru с пометкой «ПРИЁМ».

2.6. Родитель (законный представитель) уведомляется о принятом решении по итогам рассмотрения заявления на обучение посредством электронной почты, указанной в заявлении на зачисление. В отдельных случаях связь может производиться посредством телефонного звонка, электронной почты или личной встречи в учреждении - по договоренности.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано: при отсутствии свободных мест на обучение за счет бюджетных средств, при непредставлении необходимых документов, при наличии медицинских противопоказаний к посещению Учреждения, если возраст поступающего ниже предусмотренного программой минимального значения либо выше максимального значения.

2.8. При приеме обучающихся в учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей) с документами и локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения:

- Лицензия
- Устав
- Порядок приема, отчисления, перевода обучающихся в учреждении
- Образовательные программы по видам спорта
- Положение о режиме занятий обучающихся
- Количество вакантных мест

2.9. Факт ознакомления обучающихся, их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности фиксируется, также фиксируется согласие на обработку и распространение их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.10. Для приема в Учреждение родители (законные представители) обучающихся предоставляют следующие документы:

- заявление установленного образца;
- мед. справка с заключением педиатра;
- копия свидетельства о рождении, паспорта;
- копия СНИЛС
- копия паспорта законного представителя, опекуна;

2.11. Учитывая естественный отсев обучающихся (переезд, состояние здоровья, изменение режима занятий в школе, интересов ребёнка и др.), в течение учебного года могут проводиться дополнительные наборы детей в группы.

2.12. Количество обучающихся, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависит от дополнительной общеобразовательной программы и определяется локальными нормативными актами Учреждения.

2.13. Комплектование групп по муниципальной услуге на обучение за счет бюджетных; средств осуществляется в пределах установленного Учреждению Учредителем муниципального задания, оформляется приказом директора Учреждения.

2.14. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе.

2.15. Обучение детей с особенностями здоровья может быть организовано инклюзивно

(совместное обучение в группе с другими обучающимися) и в отдельных группах. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

3. Перевод и отчисление обучающихся

3.1. Каждый обучающийся имеет право перейти в другую группу или к другому тренеру-преподавателю в течение учебного года при наличии свободных мест в группах, без противопоказаний по здоровью.

3.2. Перевод обучающегося в другую группу, в другое учреждение производится по приказу директора учреждения на основании заявления родителя (законного представителя)..

3.3. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- По завершению обучения по программе.
- Обучающийся может быть отчислен из Учреждения до окончания учебного года либо полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе по заявлению его родителей (законных представителей).
- В случае пропусков занятий без уважительной причины в течение одного месяца, если не представляется возможным определить его дальнейшие намерения в отношении получения дополнительного образования в Учреждении, на основании служебной записки/заявления тренера-преподавателя, где должна быть подробно изложена информация о принятых мерах в отношении данного обучающегося (телефонный разговор, письменное уведомление, беседа о намерениях и др.) с указанием результата.
- При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении (группе).
- При систематическом нарушении родителями (законными представителями) обучающегося прав и законных интересов, обучающихся и работников учреждения или препятствии осуществлению образовательного процесса.
- При систематическом нарушении родителями (законными представителями) и обучающимися Правил организации пропускного и внутриобъектового режима в учреждении.
- При нарушении сроков внесения платы родителями (законными представителями) за оказание платных дополнительных услуг в области образования, в соответствии с условиями заключенного с учреждением договора.
- При невыполнении родителями (законными представителями) обучающегося иных условий договора, заключенного с учреждением.

Отчисление обучающихся из групп в течение учебного года оформляется приказом директора Учреждения с записью в журнале учета занятий учебных групп.

3.4. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по приему в Учреждение, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5. Оформление отношений родителя (законного представителя) и учреждения

5.1. При наличии возможности оказания запрашиваемой потребителем услуги в области дополнительного образования, на основании заявления родителей, медицинского заключения и других представленных документов директор учреждения издает приказ о зачислении (приеме) ребенка в учреждение.

5.2. При зачислении родители (законные представители) и дети должны ознакомиться с Правилами организации пропускного и внутриобъектового режима.

5.3. При наличии возможности оказания запрашиваемой потребителем платной дополнительной услуги в области образования между родителем (законным представителем) поступающего и

учреждением заключается договор. На основании заключенного договора директор учреждения издает приказ о зачислении (приеме) ребенка в учреждение.

5.4. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- Наименование учреждения, оказывающего услугу, место его нахождения (юридический адрес).
- Фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон потребителя услуги (родителей - законных представителей, поступающего).
- Сроки оказания услуг.
- Перечень (виды) оказываемых услуг, их стоимость и порядок оплаты.
- Фамилия, имя, отчество директора учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.
- Права и обязанности сторон, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения договора.
- Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

5.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой у потребителя.

5.6. Информация о зачислении и расписании занятий предоставляется по телефону, при личной беседе, посредством сети Интернет, социальных сетей, мессенджера.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся в утвержденном порядке, который не противоречит законодательству РФ.