

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «СШ №2»  
г. Тобольска



С.В. Зайцева

«02» апреля 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе детского оздоровительного лагеря  
с дневным пребыванием  
«АКАДЕМИЯ СПОРТА»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (Далее – Лагерь) на базе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №2» города Тобольска.

1.2. Лагерь – это форма спортивной, физкультурно-оздоровительной и социально-педагогической деятельности в период каникул с пребыванием обучающихся учреждения в дневное время и организацией их питания.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основная цель работы Лагеря:

Создание благоприятных условий для отдыха, оздоровления и познавательной деятельности детей, имеющих привычку к активному образу жизни и регулярным занятиям физической культурой, развитие творческой активности и интеллектуального потенциала личности, формирование на этой основе нравственных, духовных и патриотических качеств в летний период.

2.2. Основные задачи:

- Обеспечение занятости и охраны здоровья детей в период школьных каникул.

-Профилактика безнадзорности.

- Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья через проведение учебно-тренировочных занятий.

- Воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью.

- Развитие творческого, интеллектуального потенциала ребенка, включение его в развивающую коллективную деятельность, в природоохранную работу, привлечение к общественно полезному труду.

2.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения, нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок организации летнего отдыха несовершеннолетних, настоящим Положением.

2.4. Лагерь несет в установленном порядке ответственность за:

- создание условий для безопасной жизнедеятельности детей и сотрудников лагеря;

- качество реализуемых программ деятельности;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

2.5. Для реализации целей и задач Лагерь создает комплексную, профильную, интегрированную образовательную общеразвивающую программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление ребенка.

### **3. Финансирование Лагеря**

- 3.1. – средства бюджета;
- средства родителей/законных представителей;
- средства пожертвований;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

### **4. Организация и управление. Делопроизводство**

- 4.1. Лагерь создается на базе спортивных объектов муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №2» города Тобольска.
- 4.2. Общее руководство работой лагеря возлагается на заместителя директора по УВР, а непосредственное руководство - на начальника детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, обязанности которого выполняет один из педагогических работников, назначенный приказом директора школы.
- 4.3. В Лагерь принимаются дети 10-17 лет.
- 4.4. Дети зачисляются в Лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).
- 4.5. Комплектование Лагеря осуществляется по видам спорта отрядами не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов, не более 30 человек для детей старшего возраста.
- 4.6. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для функционирования Лагеря, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря.
- 4.7. Деятельность в Лагере строится согласно образовательной программе и плану работы. Планирование составляет перспективное (на всю лагерную смену) и текущее (на каждый день).
- 4.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.
- 4.9. Режим дня в Лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.
- 4.10. Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в Лагере, являются: организованная ежедневная утренняя гимнастика с регулярно меняющимся комплексом упражнений, дыхательная гимнастика; использование витаминных добавок, спортивные и народные подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами, посещение бассейна, галотерапия.
- 4.11. Прием Лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.

4.12. Продолжительность работы Лагеря – одна или две смены. Срок одной смены составляет 21 календарный день, Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели.

4.13. Начальник лагеря:

- составляет штатное расписание, режим работы лагеря, план-сетку, списки детей;
- издает приказы, распоряжения;
- согласовывает должностные инструкции;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.14. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.15. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4.16. Для планирования работы, подведения итогов, коллективного решения вопросов деятельности Лагеря проводятся планерки и совещания с работниками лагеря, как начальником лагеря, так и заместителем директора по УВР. При отсутствии начальника лагеря его обязанности выполняет заместитель директора по УВР.

4.17. По окончании работы Лагеря на педагогическом совете подводятся итоги, оформляется необходимая документация.

### **5. Основные обязанности начальника Лагеря**

5.1. Организация подготовки помещений к открытию Лагеря.

5.2. Проведение инструктажа по технике безопасности, предотвращению травматизма среди детей с персоналом Лагеря.

5.3. Общее руководство работой Лагеря и обеспечение выполнения плана его работы.

5.4. Обеспечение соблюдения работниками Лагеря «Правил внутреннего распорядка», своих функциональных обязанностей.

5.5. Обеспечение защиты жизни и здоровья, законных интересов детей.

5.6. Обеспечение соблюдения всеми работниками Лагеря режима дня, графика питания детей, выполнение санитарно-гигиенического режима лагеря и техники безопасности при проведении различных мероприятий.

### **6. Основные обязанности педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми**

6.1. Соблюдение интересов и защита прав детей.

6.2. Участие в планировании и реализации утвержденного плана образовательной и воспитательной работы лагеря.

6.3. Соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе с детьми.

### **7. Основные обязанности медицинского работника**

7.1. Медицинский работник осуществляет медицинский контроль:

- за планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;
- за проведением оздоровительных процедур;
- за выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на прилегающей территории;
- за выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками Лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;
- за проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в Лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;
- за своевременным и полным прохождением сотрудниками лагеря обязательных периодических медицинских осмотров.

7.2. Медицинский работник осуществляет утренний фильтр детей, оказывает медицинскую помощь отдыхающим детям и сотрудникам, осуществляет медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок, а также проводят санитарно-просветительские мероприятия.

## **8. Права и обязанности детей, отдыхающих в Лагере**

Дети, отдыхающие в Лагере, имеют право:

- 8.1. На прием в Лагерь по заявлению родителей при наличии свободных мест.
- 8.2. На прекращение посещения Лагеря по заявлению родителей.
- 8.3. На участие в самоуправлении во время работы Лагеря и работу в выборных органах.
- 8.4. На свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Дети, отдыхающие в Лагере обязаны:

- 8.5. Выполнять данное положение и другие локальные акты, регулирующие деятельность Лагеря.
- 8.6. Бережно относиться к имуществу школы.
- 8.7. Выполнять требования администрации и других работников школы.
- 8.8. Беречь и приумножать традиции школы.
- 8.9. Принимать активное участие в проводимых делах в Лагере.
- 8.10. Не унижать честь и достоинство, права других детей и работников школы.
- 8.11. Быть вежливыми, корректными со всеми работниками Лагеря, не нарушать установленных правил поведения.
- 8.12. Дисциплина в Лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических и технических работников, осознанного исполнения ими правил, регулирующих внутреннюю жизнь Лагеря и выработанной системы мер ее поддержания.

## **9. Документация лагеря**

- 9.1. Приказ о создании Лагеря.
- 9.2. Акт приемки лагеря.

- 9.3. Программа ДОЛ «Академия спорта».
- 9.4. Приказ о зачислении детей в Лагерь с приложением списков детей.
- 9.5. Правила поведения в ДОЛ «Академия спорта».
- 9.6. Штатное расписание.
- 9.7. Должностные инструкции работников ДОЛ «Академия спорта».
- 9.8. Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.
- 9.9. Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности при организации мероприятий.
- 9.10. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности.
- 9.11. Заявления родителей (законных представителей).
- 9.12. Договор об оказании услуг по организации отдыха.
- 9.13. Книга регистрации приказов по деятельности Лагеря.
- 9.14. Список детей с указанием домашнего адреса и контактного телефона родителей (законных представителей).
- 9.15. Список детей льготных категорий.
- 9.16. Табель учета посещаемости детей.
- 9.17. План-сетка работы Лагеря на смену.
- 9.18. План-сетка работы Лагеря на день.