

Государственная инспекция труда в Тюменской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ул. Республики, д. 55, г. Тюмень,
625000
(место составления акта)

" 19 " августа 20 15 г.
(дата составления акта)

15:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№2015/75/91/1

По адресу/адресам: Переулок Рощинский, 69, г. Тобольск, Тюменская область, 626152
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 915 от 29.07.2015, Ташлыкова Владимира Павловича заместителя руководителя Государственной инспекции труда – заместителя главного государственного инспектора труда в Тюменской области (по охране труда)
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» г. Тобольска

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 12 рабочих дней
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственной инспекцией труда в Тюменской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) Зайцева Светлана Васильевна
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Тюменской области Русин Надежда Валерьевна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

1. Локальные нормативные акты:

Для проверки представлены локальные нормативные акты:

- Коллективный договор МАУ ДО «ДЮСШ № 2» г. Тобольска. Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию 31.10.2014 года.

- Правила внутреннего трудового распорядка МАУ ДО «ДЮСШ № 2» г. Тобольска;

- Положение об оплате труда и премировании работников МАУ ДО «ДЮСШ № 2» г. Тобольска;

- Положение об обработке и обеспечению безопасности персональных данных в МАУ ДО «ДЮСШ № 2» г. Тобольска.

Согласно статье 22 Трудового Кодекса РФ работодатель обязан знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Работники МАУ ДО «ДЮСШ № 2» г. Тобольска с локальными нормативными актами ознакомлены под роспись, что подтверждается их подписями в листах ознакомления.

Согласно части 6 статьи 136 Трудового Кодекса РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

Исходя из требований статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации, периодичность выплаты заработной платы должна составлять 15 дней.

Пунктом 5.4 Коллективного договора МАУ ДО «ДЮСШ № 2» г. Тобольска выплата заработной платы производится два раза в месяц – 05 и 20. Аналогичные сроки выплаты заработной платы установлены пунктом 8.4 Правил внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами с работниками МАУ ДО «ДЮСШ № 2» г. Тобольска.

Нарушений не выявлено.

2. Внутренний кадровый документооборот:

Работодатель использует унифицированные формы приказов о приеме, увольнении, переводе, о предоставлении отпусков, личные карточки формы Т-2, график отпусков (форма Т-7), а также штатное расписание (форма № Т-3) утвержденные Постановлением Госкомстата России № 1 от 05.01.2004 года.

Нарушений не установлено.

3. Книга учета движения трудовых книжек:

- форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек согласно статье 66 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации. Правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовление бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей утверждены Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 года № 225.

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним должна быть пронумерована, прошнурована, заверена подписью руководителя организации, скреплена сургучной печатью или опломбирована.

Представленная на проверку книга учета движения трудовых книжек прошита, прошнурована и пронумерована, опломбирована пластмассовой пломбой черного цвета без оттиска.

Приказом от 31.12.2014 года № 39 ответственным за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек назначена инспектор по кадрам Коваленко И.Н.

Нарушений не выявлено.

4. Соблюдение требований статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации

Согласно статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 настоящего Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

Наряду с указанными в статье 76 настоящего Кодекса случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского

обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 настоящего Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 настоящего Кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

По состоянию на дату проведения проверки в МАУ ДО «ДЮСШ № 2» г. Тобольска работает 67 человек, из них 9 внешних совместителей. Справки о наличии (отсутствии) судимости представлены по всем работникам.

Нарушений не выявлено.

5. Оплата труда

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» по результатам проведенных мониторингов работодателем представлена справка, согласно которой:

- среднемесячная заработная плата педагогических работников МАУ ДО «ДЮСШ № 2» г. Тобольска на 01.01.2014 года составляет – 27 200,98 рублей (12 человек).

- среднемесячная заработная плата педагогических работников МАУ ДО «ДЮСШ № 2» г. Тобольска на 01.07.2015 года составляет 31 202,58 рубля (14 человек) увеличение на 14,71 %.

Согласно статье 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

Пунктом 5.4 Коллективного договора МАУ ДО «ДЮСШ № 2» г. Тобольска выплата заработной платы производится два раза в месяц – 05 и 20. Аналогичные сроки выплаты заработной платы установлены пунктом 8.4 Правил внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами с работниками МАУ ДО «ДЮСШ № 2» г. Тобольска.

Нарушения сроков выплаты заработной платы не установлено.

6. Отпуск.

Согласно статье 123 Трудового кодекса Российской Федерации очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков,

утверждаемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работников.

На проверку представлен график отпусков на 2015 год от 15.12.2014 года.

Работодатель использует унифицированную форму № Т-7 – график отпусков, утвержденную Постановлением Госкомстата России № 1 от 05.01.2004 года. График отпусков ведется.

Согласно ч. 9 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Нарушений сроков оплаты отпуска.

7. Трудового договора

Форма трудового договора определена статьей 67 Трудового кодекса Российской Федерации. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Содержание трудового договора должно соответствовать требованиям статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации.

Представленные работодателем трудовые договора работников МАУ ДО «ДЮСШ № 2» г. Тобольска соответствуют требованиям трудового законодательства.

Нарушений не выявлено.

Согласно справке в МАУ ДО «ДЮСШ № 2» г. Тобольска труд несовершеннолетних граждан, граждан и иностранных граждан не используется.

Трудовые договоры гражданско-правового характера носят разовый характер и не содержат признаков трудовых отношений.

Нарушений не выявлено.

8. По вопросам охраны труда установлено следующее.

Согласно статье 212 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель обязан обеспечить соответствующие требованиям охраны труда, условия труда на каждом рабочем месте:

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, проведения инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

проведения (аттестации рабочих мест), специальной оценки условий труда и ознакомления всех работников с результатами СОУТ;

организовать проведение за счет собственных средств обязательные медицинские осмотры (обследования), обязательные психиатрические освидетельствования работников, внеочередные медицинские осмотры (обследования);

организовать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательного медицинского осмотра (обследования), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

создание условий и учет в установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

Согласно статье 212 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ) проводится вводный инструктаж по охране труда, инструктаж на рабочем месте, разработаны инструкции по охране труда, форма вводного инструктажа.

Содержание журналов инструктажей вводного и на рабочем месте соответствует ГОСТ 12.0.001-2004 «Организация обучения безопасности труда».

Согласно требованиям статей 212, 225 ТК РФ руководитель, специалисты и работники

организации прошли обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном Порядке, утвержденном совместным постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 № 1/29 (далее – Порядок).

Работодателем - МАУ ДО «ДЮСШ № 2» г. Тобольска, организовано проведение медицинских осмотров работников согласно требованиям ст. 212, 213 ТК РФ, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

В 2015 году в МАУ ДО «ДЮСШ № 2» г. Тобольска принято 12 новых работников, все вновь принятые работники прошли предварительный осмотр.

Прохождение периодического медицинского осмотра в 2015 году подтверждается заключениями по результатам медицинского осмотра работников МАУ ДО «ДЮСШ № 2» г. Тобольска.

В МАУ ДО «ДЮСШ № 2» г. Тобольска в 2015 году проведена аттестация 9 рабочих мест.

Обучение по охране труда сотрудников МАУ ДО «ДЮСШ № 2» г. Тобольска проведено, что подтверждается удостоверениями. Имеются журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда, инструктажа на рабочем месте, учета проведения инструктажа по ТО и ТБ.

В МАУ ДО «ДЮСШ № 2» г. Тобольска утвержден перечень работников, имеющих право на получение спец одежды, обуви и средств индивидуальной защиты. Имеются личные карточки учета выдачи СИЗ.

Нарушений не выявлено.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. Прекращение трудовых отношений

Общий порядок оформления прекращения трудового договора должен соответствовать требованиям статьи 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации.

Согласно статье 140 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении трудового договора выплата всех сумм причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Согласно статье 127 Трудового кодекса РФ при увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

Согласно приказу № 34-к от 20.03.2015 года трудовые отношения с Пермяковой Людмилой Михайловной прекращены с 21.03.2015 года. Окончательный расчет выплачен лишь 23.03.2015 года. Компенсация за задержку выплаты окончательного расчета начислена и выплачена.

Дата совершения административного правонарушения – **21.03.2015 года.**

Согласно приказу № 73-к от 26.05.2015 года трудовые отношения с Останиной Татьяной Васильевной прекращены с 31 мая 2015 года. Окончательный расчет выплачен лишь 01.06.2015 года. Компенсация за задержку выплаты окончательного расчета начислена и выплачена.

Дата совершения административного правонарушения – **31.05.2015 года.**

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Факты не выявлены

Занесен в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подпись лиц, проводивших проверку: Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Тюменской области
Русин Надежда Валерьевна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Коваленко Ч.И. _____ ✓
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“28” августа 2015 г.

Ч.И. Коваленко
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)