

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2»  
ГОРОДА ТОБОЛЬСКА  
(МАУ ДО «ДЮСШ №2»)**

---

**ПРИКАЗ**

от «06» июля 2020 г.

№ 28-0

*Об организации отдыха, оздоровления  
и занятости несовершеннолетних*

В соответствии с приказом Департамента физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Тобольска от 01.06.2020 № 23 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в 2020 году», приказом Департамента физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Тобольска от 30.06.2020 № 33 «О внесении изменений в приказ от 01.06.2020 № 23 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в 2020 году» в целях обеспечения эффективной организации оздоровительной кампании, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья населения, творческого развития и занятости несовершеннолетних в 2020 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить действие приказа от 29.01.2020 № 6-о «Об организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних».
2. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МАУ ДО «ДЮСШ №2» Андроняк Ольгу Владимировну, методиста.
3. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Академия спорта» на базе МАУ ДО «ДЮСШ №2» (далее – лагерь):
  - 2 смена** – по решению городского штаба по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции в составе 120 человек– 8 отрядов, возраст детей – 10-17 лет включительно;
  - 3 смена** – по решению городского штаба по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции в составе 60 человек – 4 отряда, возраст детей – 10-17 лет включительно.
4. Установить режим работы лагеря с 08.30 до 18.00 с трёх разовым питанием.
5. Утвердить штатное расписание и кадровый состав лагеря:
  - 4.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно–эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря:
    - 2 смена** - Андроняк Ольгу Владимировну;
    - 3 смена** – Андроняк Ольгу Владимировну.
  - 4.2. Назначить заместителем начальника лагеря по АХЧ:
    - 2 смена** - Чупину Елену Дмитриевну;
    - 3 смена** – Чупину Елену Дмитриевну.

4.3. Назначить ответственным за организацию физкультурно-массовых мероприятий:

**2 смена** - Чупину Татьяну Витальевну,

**3 смена** - Чупину Татьяну Витальевну

4.4. Назначить старшим вожатым:

**2 смена** - Сидорову Татьяну Михайловну, Наймушину Ульяну Олеговну;

**3 смена** -- Сидорову Татьяну Михайловну, Наймушину Ульяну Олеговну.

4.5. Назначить воспитателями в лагере тренеров-преподавателей:

**2 смена:**

1. Цевелёва Александра Сергеевича;
2. Бредихину Анастасию Александровну;
3. Мещерякова Виктора Валентиновича;
4. Неруча Константина Анатольевича;
5. Сабаева Олега Дмитриевича;
6. Черепанову Анну Сергеевну;
7. Фирсову Илюзу Ильдаровну;
8. Маслову Марину Николаевну.

**3 смена:**

1. Кутовую Елену Дмитриевну;
2. Посохову Анастасию Владимировну;
3. Серёдкину Светлану Александровну;
4. Айсину Дарью Игоревну.

4.6. Назначить инструктором по физическому воспитанию:

**2 смена** – Земерова Виктора Александровича;

**3 смена** – Земерова Виктора Александровича.

4.7. Возложить ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте: Андроняк О.В. (начальник лагеря).

4.8. Начальнику лагеря: Андроняк Ольге Владимировне назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми.

4.9. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на Сайтову Наталью Александровну (бухгалтер).

4.10. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями помещений ОУ, для работы лагеря на Чупину Елену Дмитриевну (зам. директора по АХЧ).

4.11. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на Чупину Елену Дмитриевну (зам. директора по АХЧ).

4.12. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере: на Махмутова Радика Фатыховича (техник, электрик).

4.13. Возложить ответственность за организацию питьевого режима на медицинских работников: Богданову И.М. – СК «Олимп», Рожкову Г.А. – СК «Тигрёнок», Митуневич В.И. – СК «Тобол».

4.14. Возложить ответственность за исполнение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение распространения

коронавирусной инфекции, на медицинских работников: Богданову И.М. – СК «Олимп», Рожкову Г.А. – СК «Тигрёнок», Митуневич В.И. – СК «Тобол».

4.15. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию сетей водоснабжения и водоотведения на слесаря-сантехника Черкашина А.М.

4.16. Возложить ответственность на медицинских работников за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря, и проведение оздоровительных процедур:

**2 смена** – Богданова Инна Михайловна, Гумерова Зульфия Александровна – СК «Олимп»; Рожкова Галина Александровна, Янышева Джамиля Атиповна – СК «Тигрёнок»; Кашаева Наталия Борисовна, Митуневич Вера Ильинична – СК «Тобол».

**3 смена** – Кашаева Наталия Борисовна, Митуневич Вера Ильинична – СК «Тобол».

5. Организовать работу лагеря на базе спортивных объектов: СК «Олимп», СК «Тигрёнок» и СК «Тобол». Подготовить помещения для функционирования лагеря и приема детей до 20 июля 2020 года.

6. Утвердить:

6.1. Программу лагеря;

6.2. Режим работы лагеря;

6.3. Должностные инструкции сотрудников, задействованных в организации работы лагеря;

6.4. Должностные инструкции по охране труда;

6.5. Инструкцию по технике безопасности в бассейне.

7. Тренерам-преподавателям:

7.1. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, в срок до 10 июля 2020г.

7.2. Провести мероприятия (беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам ТБ и правил поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности в срок до 22 июля 2020г.

8. Назначить ответственным за заполнение бланков отчетности по организации отдыха и ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью несовершеннолетних в летний период Андроняк Ольгу Владимировну, методиста.

9. Разместить информацию об организации летней кампании в МАУ ДО «ДЮСШ №2» на официальном сайте учреждения, в группе в социальной сети «ВКонтакте», обеспечить своевременное пополнение информационными материалами.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Зайцева